



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной колледж информации и технологий»
(АНО ПО МОКИТ)**

ул. Рошинская, д.22, г.о. Подольск, Московская область, РФ, 142103
тел. 8(495)1048955, e-mail: anomokit@mokit.online, ОКПО 02439295,
ОГРН 1165000051941, ИНН/КПП 5036158505/503601001

ПРИКАЗ

17 февраля 2025 г.

№ 02/17-02-25/о

г. Подольск

Об утверждении образцов
документов для Приемной
кампании на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий» на 2025-2026 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образцы документов для Приемной кампании 2025/2026 учебный год (заявление о приеме на очную форму обучения, заявление о приеме на заочную форму обучения, согласие абитуриента на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных заказчика образовательных услуг, договор об оказании платных образовательных услуг, расписка, опись, заявление на оплату материнским капиталом, протокол Приемной комиссии, приказ о зачислении на 1 курс, заявление на предоставление скидки на обучение).

2. Ответственному секретарю Приемной комиссии Федотовой Е.В. ознакомить всех членов Приемной комиссии с образцами документов.

3. Никулкину А.С. в срок до 01.06.2025 г. обеспечить функционирование кнопки «Обращение в приемную комиссию» на сайте АНО ПО МОКИТ (www.anomokit.ru) в соответствии с данными образцами документов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Образец заявления о приеме на очную форму обучения на 3 л. в 1 экз.
2. Образец заявления о приеме на заочную форму обучения на 2 л. в 1 экз.
3. Образец согласия абитуриента на обработку персональных данных на 2 л. в 1 экз.
4. Образец согласия на обработку персональных данных заказчика образовательных услуг на 1 л. в 1 экз.

5. Образец договора об оказании платных образовательных услуг на 5 л. в 1 экз.
6. Образец расписки о приеме документов на 1 л. в 1 экз.
7. Образец описи принятых документов на 1 л. в 1 экз.
8. Образец заявления на оплату материнским капиталом на 1 л. в 1 экз.
9. Образец протокола Приемной комиссии на 2 л. в 1 экз.
10. Образец приказа о зачислении на 1 курс на 1 л. в 1 экз.
11. Образец заявления на предоставление скидки на обучение на 1 л. в 1 экз.

Директор

Н.А. Ножкина

ПОДПИСАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОСТОЙ ЦИФРОВОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Организация:	АНО ПО "Московский областной колледж информации и технологий"
ФИО:	Ножкина Наталья Анатольевна
Должность:	Директор
Адрес:	142103, Московская область, г.о. Подольск, ул. Рошинская, д. 22
Дата и время:	02/28/2025 11:25:48 AM
УИКПЭЦП:	DSDRDBAS2024-04-27T11:25:55.9494546Z

Образец заявления о приеме на очную форму обучения

Регистрационный № _____

Директору
АНО ПО «Московский областной колледж
информации и технологий»
Ножкиной Н.А.

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность: паспорт
Отчество	серия и №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Место рождения	
СНИЛС	

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Фактически проживающий (ая) по адресу: _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Мобильный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Колледж на места по договору об оказании платных образовательных услуг

На обучение по специальности:

- ☐ 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - программист);
- ☐ 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – разработчик веб и мобильных приложений);
- ☐ 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы;
- ☐ 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- ☐ 13.02.08 Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника;
- ☐ 21.02.19 Землеустройство;
- ☐ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- ☐ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- ☐ 40.02.04 Юриспруденция;
- ☐ 44.02.01 Дошкольное образование;
- ☐ 49.02.01 Физическая культура.

На обучение по профессии:

- ☐ 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
- ☐ 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.
- ☐ **по очной форме обучения,**

О себе сообщаю следующее: окончил(а) в _____ году _____

(наименование учебного заведения)

Образование: ☐ основное общее (9 кл.); ☐ среднее (полное) общее (11 кл.); ☐ НПО (ПО);
☐ СПО (ПО); ☐ ВПО (ВО)

☐ Аттестат / ☐ Диплом Серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

☐ Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

☐ Победитель всероссийской олимпиады, член сборной команды РФ

Средний балл аттестата: _____

Иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский, ☐ другой _____ ☐ не изучал

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____

О себе дополнительно сообщаяю:

Сведения о родителях:

Отец

(Фамилия, имя, отчество полностью, телефон)

Мать

(Фамилия, имя, отчество полностью, телефон)

Среднее профессиональное образование получаю:

☐ впервые, _____ подпись абитуриента

☐ не впервые

С Уставом АНО ПО МОКИТ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен(а)

_____ подпись абитуриента

_____ ИОФ

Оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации для зачисления в Колледж обязуюсь представить до _____ 2024 г. Со сроком предоставления

ознакомлен(а): _____

_____ подпись абитуриента

_____ ИОФ

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» СОГЛАСЕН _____

_____ подпись абитуриента

_____ ИОФ

После зачисления нуждаюсь в предоставлении общежития - да, нет (подчеркнуть)

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения и цифровой образовательной среды АНО ПО МОКИТ, расположенной по адресу в Интернете <https://portal.office.com/>, и системы видеоконференцсвязи АНО ПО МОКИТ, расположенной по адресу в Интернете <https://teams.microsoft.com/>, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения и использованию цифровой образовательной среды» ознакомлен(а): _____

_____ подпись абитуриента

_____ ИОФ

Дата заполнения «_____» _____ 2025 г.

Подпись абитуриента _____

Подпись родителей
(законных представителей) _____

Документы приняты «_____» _____ 2025 г.

_____/_____
подпись ИОФ ответственного лица Приемной комиссии

Образец заявления о приеме на очно-заочную форму обучения

Регистрационный № _____

Директору

АНО ПО «Московский областной колледж
информации и технологий»

Ножкиной Н.А.

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность: паспорт
Отчество	серия и №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Место рождения	
СНИЛС	

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Фактически проживающий (ая) по адресу: _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Мобильный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Колледж на места по договору об оказании платных образовательных услуг

На обучение по специальности:

- ☐ 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - программист);
- ☐ 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – разработчик веб и мобильных приложений);
- ☐ 21.02.19 Землеустройство;
- ☐ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- ☐ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- ☐ 40.02.04 Юриспруденция;
- ☐ 44.02.01 Дошкольное образование;
- ☐ 49.02.01 Физическая культура.

На обучение по профессии:

- ☐ 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
- ☐ 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.
- ☐ **по заочной форме обучения.**

О себе сообщаю следующее: окончил(а) в _____ году _____

(наименование учебного заведения)

Образование: ☐ основное общее (9 кл.); ☐ среднее (полное) общее (11 кл.); ☐ НПО (ПО);

☐ СПО (ПО); ☐ ВПО (ВО)

☐ Аттестат / ☐ Диплом Серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

☐ Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

☐ Победитель всероссийской олимпиады, член сборной команды РФ

Средний балл аттестата: _____

Иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский, ☐ другой _____ ☐ не изучал

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____

О себе дополнительно сообщая:

Сведения о родителях:

Отец

(Фамилия, имя, отчество полностью, телефон)

Мать

(Фамилия, имя, отчество полностью, телефон)

Среднее профессиональное образование получаю:

☐ впервые, _____ подпись абитуриента

☐ не впервые

С Уставом АНО ПО МОКИТ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен(а):

_____ ИОФ

Оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации для зачисления в Колледж обязуюсь представить до _____ 2025 г. Со сроком предоставления

ознакомлен(а):

_____ ИОФ

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» СОГЛАСЕН

_____ ИОФ

После зачисления нуждаюсь в предоставлении общежития - да, нет (подчеркнуть)

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения и цифровой образовательной среды АНО ПО МОКИТ, расположенной по адресу в Интернете <https://portal.office.com/>, и системы видеоконференцсвязи АНО ПО МОКИТ, расположенной по адресу в Интернете <https://teams.microsoft.com/>, в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения и использованию цифровой образовательной среды»

ознакомлен(а):

_____ ИОФ

Дата заполнения «_____» _____ 2025 г.

Подпись абитуриента _____

Подпись родителей
(законных представителей) _____

Документы приняты « ____ » _____ 2025 г.

_____/_____
подпись ИОФ ответственного лица Приемной комиссии

Образец согласия абитуриента на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ

абитуриента на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

действующего на основании _____,¹

¹ Заполняется в случае, если от лица абитуриента действует официальный представитель (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

даю согласие Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий», расположенной по адресу 142103, Московская область, г.Подольск, ул.Рощинская, д.22, именуемой в дальнейшем «Колледж», на обработку персональных данных Субъекта на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку Колледжем персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Субъект согласен с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов без уведомления Субъекта.

2. Даю согласие на обработку персональных данных с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов Субъекта;
- обеспечения права Субъекта персональных данных на образование;
- выполнения процедуры приема, заключения договора об образовании, формирования статистической отчетности;
- информирования Федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ, органов исполнительной власти муниципальных образований о поступлении в Колледж в соответствии с условиями договора;
- формирования и ведения федеральных информационных систем, а также взаимодействия с федеральными органами.
- подготовки протоколов вступительных испытаний, приказов о зачислении.

3. Даю Колледжу согласие на обработку персональных данных как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации в следующем объеме:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- сведения о предшествовавшем образовании и документе об образовании/квалификации;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- номер контактного телефона;
- сведения о необходимости создания для абитуриента/обучающегося специальных условий при проведении вступительных испытаний и обучении в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (при наличии);
- сведения медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятию профессиональной деятельностью (при необходимости);
- сведения о наличии (отсутствии) особых или преимущественных прав при поступлении в Колледж;
- сведения о результатах вступительных испытаний;

- сведения об условиях поступления на обучение и основаниях приема;
- сведения о владении иностранными языками;
- фотографическое изображение;
- сведения о поступлении (основа обучения, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения о социальных льготах (из документов, являющихся основанием для предоставления льгот);
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить Колледж:_____.

4. Даю согласие на размещение в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и внутренних стендах следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество;
- предметно-цикловая комиссия;
- направление подготовки, форма обучения,
- сведения о зачислении (приказы);
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- сведения об условиях поступления на обучение и основаниях приема;
- сведения об индивидуальных достижениях.

Согласие на размещение указанных в разделе 4 настоящего документа персональных данных в электронной информационно-образовательной среде и внутренних стендах Колледжа означает доступ к этим данным ограниченного круга лиц, а именно участников образовательного процесса в Колледже.

5. Даю согласие на передачу персональных данных в следующие организации:

- государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных, в том числе федеральные информационные системы;

6. Субъект персональных данных (представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки. Субъект персональных данных (или законный представитель) имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего заявления в адрес АНО ПО МОКИТ.

8. Субъект персональных данных (или законный представитель) несет ответственность за достоверность представленных сведений.

9. Настоящее согласие действует на период поступления в Колледж и обучения субъекта в Колледже, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

 (фамилия, имя, отчество)
 _____ (дата рождения)

 (адрес места жительства)

 (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан, телефон)

 (подпись)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

АБИТУРИЕНТ:

 (фамилия, имя, отчество)
 _____ (дата рождения)

 (адрес места жительства)

 (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан, телефон)

 (подпись)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Образец согласия на обработку персональных данных
заказчика образовательных услуг

**Согласие на обработку персональных данных
заказчика образовательных услуг**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» даю согласие Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий», именуемой в дальнейшем «Оператор персональных данных», на обработку персональных данных в соответствии со статьей 3, пункт 3 Федерального закона от 25.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные Субъекта персональных данных:

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Данные об Операторе персональных данных:

Наименование: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий» (АНО ПО МОКИТ).

Адрес: 142103, Московская область, г. Подольск, ул.Рощинская, д. 22

Цель обработки персональных данных: организация учебного процесса

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

(Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки (ст. 5, п. 5. 152-ФЗ))

- ✓ **паспортные данные;**
- ✓ **дата рождения;**
- ✓ **сведения о месте регистрации, проживании;**
- ✓ **телефон;**
- ✓ **иное (указать) _____**

Срок действия данного согласия устанавливается на период прохождения обучения

Дата _____

Подпись _____
(субъект персональных данных)

Образец договора об оказании платных образовательных услуг



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной колледж информации и технологий»

ДОГОВОР
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

_____ 2025 г.
(дата заключения договора)

№ _____

Г.о. Подольск
(место заключения договора)

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии ^{программам} среднего профессионального образования)
от 28 ноября 2016 г. регистрационный номер № Л035-01255-50/00215455 (Серия 50 Л 01 № 0008463), выданной
(дата и номер лицензии)
Министерством образования Московской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
(наименование лицензирующего органа)
Ножкиной Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава (ОГРН 1165000051941).

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый/ая/ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый/ая/ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик *(ненужное вычеркнуть)* обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования формы обучения
(наименование образовательной программы среднего профессионального образования) (форма обучения, код, наименование профессии, специальности)

в пределах Федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ (с _____ – _____ гг.).

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(количество месяцев, лет)

1.4. Начало обучения: « _____ » _____ 2025 г.

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается Диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации « _____ ».*
(документ об образовании и (или) о квалификации)

1.6. Исполнитель оказывает образовательные услуги по адресу: Российская Федерация, Московская область,

г.о. Подольск, ул. Рощинская, д. 22.

1.7. По завершении предоставления услуг стороны подписывают акт об оказанных услугах, которым подтверждается получение услуг Заказчиком/Обучающимся.

1.8. Акт должен быть составлен и подписан сторонами в течение пяти дней с момента завершения оказания услуг.

РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость услуг в соответствии с уровнем инфляции, предусмотренным основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год. При этом стороны подписывают Дополнительное соглашение, фиксирующее изменение стоимости услуг.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить абитуриента, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных **Разделом I** настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.2.4. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3. Заказчик/Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных **Разделом I** настоящего Договора.

2.3.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Принимать участие в научно-практических, социально-культурных, оздоровительных, просветительских и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, а также о критериях проведения такой оценки.

2.3.5. По желанию пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельного заключенного договора.

2.4. Заказчик/Обучающийся обязан(ы):

2.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные образовательной программой.

2.4.2. Лично присутствовать при проведении демонстрационного экзамена, который является неотъемлемой частью государственной итоговой аттестации.

2.4.3. Выполнять требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и реализации образовательной деятельности.

2.4.4. Военнообязанный Обучающийся очной формы обучения обязан состоять или в семидневный срок с момента заключения настоящего договора встать на воинский учет в военном комиссариате по месту жительства и представить Исполнителю копию приписного свидетельства.

2.4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся АНО ПО МОКИТ и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, нести материальную ответственность за его порчу и (или) уничтожение.

2.4.7. Письменно сообщать сотрудникам учебного отдела Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях или аттестации с приложением документов, подтверждающих уважительность причины неявки.

2.4.8. Своевременно и в полном объеме ликвидировать академическую и финансовую задолженность.

2.4.9. Принимать участие в мероприятиях, организованных Исполнителем для достижения целей, указанных в Разделе I настоящего договора.

2.4.10. Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставляемые Исполнителем образовательные услуги, указанные в Разделе I настоящего Договора. Заказчик/Обучающийся обеспечивает сохранность платежных документов, подтверждающих оплату образовательных услуг Исполнителя за весь период обучения, и при необходимости предоставляет копии платежных документов Исполнителю.

2.4.11. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) в течение 10 рабочих дней письменно сообщить Исполнителю об изменении своих персональных данных (реквизиты паспорта, место жительства, телефона, изменение ФИО и т.д.).

2.4.12. Не разглашать конфиденциальную информацию (в том числе логины и пароли), переданную ему для использования ограниченно-открытых информационных ресурсов Исполнителя.

РАЗДЕЛ III. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения **Обучающегося** составляет

_____ (_____) рублей.

НДС не облагается на основании п.14 ст.149 НК РФ.

Стоимость одного года обучения составляет

_____ (_____) рублей.

НДС не облагается на основании п.14 ст.149 НК РФ.

Стоимость одного семестра составляет

_____ (_____) рублей.

НДС не облагается на основании п.14 ст.149 НК РФ.

3.2. Оплату за обучение **Обучающийся** осуществляет единовременно или по семестрам на расчетный счет **Исполнителя** в безналичной форме.

3.3. Предоплата в полном объеме за следующий семестр (кроме семестра поступления) производится в срок до 15 сентября (первое полугодие) и до 01 февраля (второе полугодие) текущего учебного года.

За семестр поступления оплата должна быть произведена в течение 5 рабочих дней после заключения договора, но не позднее, чем за 3 дня до начала семестра.

3.4. В соответствии с ч. 3 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего **Договора** не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при условии оплаты по семестрам.

На уровень инфляции не увеличивается стоимость образовательных услуг с использованием средств Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал или Сертификата на региональный материнский (семейный) капитал.

3.5. В случае оплаты образовательных услуг с использованием средств Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал или Сертификата на региональный материнский (семейный) капитал Заказчик обязуется оплатить услуги по настоящему договору в следующем порядке:

- плата за первый учебный год (1 и 2 семестры 2025/2026 учебного года) производится в полном объеме в срок до 31.10.2025 г. путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя;

- плата за последующие годы обучения:

в случае оплаты за полный учебный год – до 30 сентября текущего года;

в случае оплаты по семестрам – до 30 сентября текущего года и до 31 января следующего года.

3.6. Стоимость обучения по Договору не включает возможные затраты Обучающегося/Заказчика на почтовые услуги, а также проценты банка, взимаемые с Обучающегося/Заказчика за перечисление денежных сумм на расчетный счет Исполнителя.

3.7. Оплата утраченной Обучающимся учебной литературы, поврежденной или уничтоженной оргтехники, иного имущества Исполнителя, переданного ему во временное пользование, возмещается Обучающимся/Заказчиком Исполнителю на основе рыночных цен аналогичного поврежденному или уничтоженному имуществу, а также работ и услуг, выполнение которых необходимо для восстановления поврежденного имущества или приобретения нового имущества взамен уничтоженного.

3.8. Период пребывания Обучающегося в академическом отпуске не оплачивается, а действие настоящего Договора приостанавливается.

3.9. Исполнитель вправе известить Обучающегося/Заказчика о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по оплате образовательных услуг, предусмотренных Разделом III настоящего Договора, а также не допускать Обучающегося к занятиям в очередном семестре, прохождению всех видов практик, промежуточной и (или) итоговой аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате.

3.10. В случае несвоевременного урегулирования финансовой задолженности за обучение Исполнитель вправе расторгнуть Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.11. Непосещение Обучающимся учебных занятий (вне зависимости от причин непосещения) не является основанием для уменьшения размера оплаты обучения.

3.12. В случае отказа Заказчика от оплаты образовательных услуг обязательства по оплате возлагаются на

Обучающегося или на другое лицо на основании заключённого с ним Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.13. При отчислении из Колледжа Обучающийся (Заказчик) обязан оплатить период обучения до момента издания приказа об отчислении, возместив расходы, связанные с организацией процесса обучения.

3.14. При восстановлении Обучающегося, ранее отчисленного из Колледжа, оплата за предстоящий период обучения вносится не позднее, чем за 5 дней до его начала.

3.15. При изменении инфраструктурного листа демонстрационного экзамена по сравнению с годом поступления возможно увеличение стоимости обучения на сумму, не превышающую стоимости одного месяца обучения.

3.16. При изменении формы или специальности обучения, стоимость оплаты образовательных услуг устанавливается равной стоимости обучения по соответствующей форме и специальности обучения на дату подачи заявления.

3.17. Обучение по дополнительным программам и курсам, не входящим в утвержденные планы и программы **Исполнителя** по избранному курсу или специальности, оформляется отдельным договором.

3.18. Решение об установлении размера оплаты за дополнительно оказываемые услуги принимает Педагогический совет и оформляется приказом Директора.

3.19. В случае расторжения **Договора Обучающимся**, не приступившим к обучению, **Исполнитель** возвращает **Обучающемуся**, на основании его письменного заявления, внесенные денежные средства в полном объеме. Если **Обучающийся** приступил к обучению, то расчет средств, подлежащих возврату, производится:

- при отчислении по неуважительным причинам – с даты издания приказа об отчислении **Обучающегося**;
- при отчислении **Обучающегося** по собственному желанию по уважительным причинам – со дня подачи **Обучающимся** соответствующего заявления.

Пропорция (процент) исчисляется исходя из количества приходящихся на соответствующий период месяцев от общего количества месяцев текущего семестра. Длительность соответствующего семестра определяется на основании действующего приказа по Колледжу.

В случае отчисления **Обучающегося** за месяц и менее до начала текущей сессии, в соответствии с графиком учебного процесса, денежные средства за текущий семестр не возвращаются.

3.20. Денежные средства, невостребованные по истечении трех лет после издания приказа об отчислении **Обучающегося** из Колледжа возврату **Обучающемуся** не подлежат.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося/Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4.2. По инициативе Исполнителя, в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания по причине невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, в случае нарушения и невыполнения финансовых обязательств, а также в случае нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

РАЗДЕЛ V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При неисполнении обязательств Обучающимся, Заказчиком Организация вправе приостановить исполнение своих обязательств или отказаться от них с последующим взысканием понесенных убытков.

5.3. Стороны договорились принимать все меры по разрешению разногласий между ними путем переговоров.

5.4. Настоящим Стороны выражают своё согласие об определении договорной подсудности при рассмотрении споров по настоящему договору в соответствии со статьёй 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации - место нахождения Организации, то есть Подольский городской суд.

РАЗДЕЛ VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом

Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося (Заказчика).

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух/трех экземплярах (ненужное вычеркнуть), по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Заказчик и Обучающийся также ознакомлены со следующими документами и фактами:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по избранной специальности (направлению);

- Правилами приема;

- Уставом;

- Правилами внутреннего распорядка Заказчика;

- Договором на оказание платных образовательных услуг, его условиями и порядком их принятия путем присоединения к предложенному договору в целом;

- Возможности проведения занятий Обучающегося в разных зданиях и помещениях Заказчика, возможности реформирования студенческих групп, исходя из уровня подготовки Обучающегося и рациональной реализации образовательной программы.

РАЗДЕЛ VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий» (АНО ПО МОКИТ)	 (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения)	 (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения)
142103, Российская Федерация, Московская область, Г.о. Подольск, ул. Рощинская, д.22 Тел. 8-925-836 04-12	 (место нахождения/адрес места жительства)	 (адрес места жительства)
ИНН/КПП 5036158505/503601001, р/с № 40703810740000001831, в ПАО «Сбербанк России» г. Москва к/с 30101810400000000225, в ГУ БАНК РОССИИ ПО ЦФО БИК 044525225 Тел 8-9451048955	 (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) (банковские реквизиты, телефон)	 (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) (банковские реквизиты, телефон)
Директор Н.А. Ножкина (подпись) М.П.	 (подпись) (И.О.Фамилия) М.П.	 (подпись) (И.О.Фамилия)

*Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или)

отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036)).

Образец расписки о приёме документов

АНО ПО «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

РАСПИСКА № _____ о приёме документов

Получены от гр. _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

следующие документы:

Наименование	Кол-во листов	
	Подлин.	Копия
1. Заявление		
2. Согласие абитуриента на обработку персональных данных		
3. Согласие на обработку ПД заказчика образовательных услуг		
4. Копия паспорта (_____ экз.)		
5. Документ об образовании (аттестат/диплом) № _____ Выдан _____		
6. Фотографии (_____ шт.)		
7. Медицинская справка о состоянии здоровья (Ф. 086-у)		
8. Договор об образовании на обучение по ОП СПО		

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия, инициалы)Документы принял: _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия, инициалы)

На основании заявления выдано _____ документов на _____ листах

Документы передал: _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия, инициалы)Документы принял: _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия, инициалы)

тел. приёмной комиссии: +7 (495) 104-89-55

Образец описи принятых документов

АНО ПО «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ОПИСЬ № _____ принятых документов

Получены от гр. _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

следующие документы:

Наименование	Кол-во листов	
	Подлин.	Копия
1. Заявление		
2. Согласие абитуриента на обработку персональных данных		
3. Согласие на обработку ПД заказчика образовательных услуг		
4. Копия паспорта (_____ экз.)		
5. Документ об образовании (аттестат/диплом) _____ № _____ Выдан _____ _____ 20 ____ г.		
6. Фотографии (_____ шт.)		
7. Медицинская справка о состоянии здоровья (Ф. 086-у)		
8. Договор об образовании на обучение по ОП СПО		

Документы принял: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Образец заявления на оплату материнским капиталом

Директору Автономной некоммерческой
организации профессионального образования
«Московский областной колледж
информации и технологий»

Н.А. Ножкиной

от _____

(Ф.И.О.)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне возможность оплатить обучение моего ребенка

_____ (Ф.И.О. абитурента/студента)

поступающего/обучающегося на _____ курс(е) _____

_____ (специальность/профессия)

средствами Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в размере _____ рублей

(_____).

(Сумма прописью)

Оплата будет производиться средствами _____

(название территориального органа Пенсионного

_____ фонда Российской Федерации)

Я проинформирована, что в случае предоставления недостоверных сведений или нарушения сроков подачи документов в территориальный орган Пенсионного фонда РФ, оплату за обучение ребенка произвожу из собственных денежных средств.

« ____ » _____ 2025 г.

_____ (Подпись)

К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

Визы:

Директор колледжа _____
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Специалист по УР _____
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Образец протокола Приемной комиссии



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной колледж информации и технологий»
(АНО ПО МОКИТ)**

ул.Рощинская, д.22, г.о. Подольск, Московская область, РФ, 142103
тел. 8(495)1048955, e-mail: anomokit@mokit.online, ОКПО 02439295,
ОГРН 1165000051941, ИНН/КПП 5036158505/503601001

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 2025 г. № ____

г. Подольск

Заседания Приемной комиссии

Председатель – Н.А. Ножкина

Ответственный секретарь Приемной комиссии – Е.В. Федотова

Присутствовали – Н.А. Ножкина, Е.В. Федотова, Е.М. Мартофляк, Т.В. Толмачева, И.В. Вологодина

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Зачисление абитуриентов АНО ПО «Московский областной колледж информации и технологий» на базе основного общего образования по очной форме обучения СПО на места с оплатой стоимости обучения (докладчики: Острошапкина И.А.).

2. Зачисление абитуриентов АНО ПО «Московский областной колледж информации и технологий» на базе среднего общего образования по очной форме обучения СПО на места с оплатой стоимости обучения (докладчики: Острошапкина И.А.).

1. СЛУШАЛИ:

Острошапкина И.А., ответственный секретарь Приемной комиссии, - в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО МОКИТ на 2025-2026 учебный год, необходимо «__» _____ 2025 г. провести зачисление на базе основного общего образования по очной форме обучения СПО на места с оплатой стоимости обучения.

ВЫСТУПИЛИ:

-

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 С «__» _____ 2025 г. зачислить на первый курс на программу среднего профессионального образования _____ по специальности/профессии _____, на места с оплатой стоимости обучения, форма обучения - _____, следующих поступающих:

№ п/п	ФИО	Средний балл аттестата
1.		

2.		
3.		

Голосование. Единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Федотова Е.В., ответственный секретарь Приемной комиссии, - в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения в АНО ПО МОКИТ на 2025-2026 учебный год, необходимо «__»_____ 2025 г. провести зачисление на базе среднего общего образования по очной форме обучения СПО на места с оплатой стоимости обучения.

ВЫСТУПИЛИ:

-

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 С «__»_____ 2025 г. зачислить на первый курс на программу среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, на места с оплатой стоимости обучения, форма обучения - _____, следующих поступающих:

№ п/п	ФИО	Средний балл аттестата
1.		
2.		
3.		

Голосование. Единогласно.

Председатель Приемной комиссии

Н.А. Ножкина

Ответственный секретарь Приемной комиссии

Е.В. Федотова

Образец приказа о зачислении на 1 курс



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной колледж информации и технологий»
(АНО ПО МОКИТ)**

ул. Рошинская, д.22, г.о. Подольск, Московская область, РФ, 142103
тел. 8(495)1048955, e-mail: anomokit@mokit.online, ОКПО 02439295,
ОГРН 1165000051941, ИНН/КПП 5036158505/503601001

ПРИКАЗ

«__» _____ 2025 г.

№ _____

г.о. Подольск

О зачислении на 1 курс

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий» на 2024-2025 учебный год и протоколом приемной комиссии от «__» _____ 2025 г. № __,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С «__» _____ 2025 г. зачислить на первый курс на программу среднего профессионального образования _____ по специальности/профессии _____, на базе _____ общего образования, на места с оплатой стоимости обучения, форма обучения - _____, следующих поступающих:

2.

№ п/п	ФИО	Средний балл аттестата
1.		
2.		
3.		

Директор

Н.А. Ножкина

Проект приказа вносит

Ответственный секретарь приемной комиссии

Е.В. Федотова

Образец заявления на предоставление скидки на обучение

Директору Автономной некоммерческой
организации профессионального образования
«Московский областной колледж
информации и технологий»

Н.А. Ножиной

от _____

(Ф.И.О.)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить скидку по оплате образовательных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от «__» _____ 20__ г. № _____ на учебный год/семестр (нужное подчеркнуть) по следующему _____ основанию:

_____ *

Прилагаю следующие подтверждающие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

Подпись _____

Визы:

Директор колледжа _____
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Специалист по УР _____
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

*Указывается основание в соответствии с Положением о льготном обучении в АНО ПО «Московский областной колледж информации и технологий»