

ПОДПИСАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОСТОЙ ЦИФРОВОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ



Организация: АНО ПО "Московский областной колледж информации и технологий"
ФИО: Ножкина Наталья Анатольевна
Должность: Директор
E-mail: Denis.Novohatsky@mokit.online
Адрес: 142100, Московская область, г.о. Подольск, ул. Комсомольская, д. 1
Дата и время: 3/1/2022 4:25:12 PM
УИКПЭЦП: DSSPDNDV2022-03-01T16:25:15.0014153Z

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО МОКИТ
Н.А. Ножкина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Московский областной колледж информации и технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

10.02.01

код

Организация и технология защиты информации

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Техник по защите информации

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 805

ПОДПИСАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОСТОЙ ЦИФРОВОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ



Организация: АНО ПО "Московский областной колледж информации и технологий"
ФИО: Ножкина Наталья Анатольевна
Должность: Директор
E-mail: Denis.Novohatsky@mokit.online
Адрес: 142100, Московская область, г.о. Подольск, ул. Комсомольская, д. 1
Дата и время: 3/1/2022 4:25:12 PM
УИКПЭЦП: DSSPDNDV2022-03-01T16:25:15.0014153Z

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО МОКИТ
Н.А. Ножкина

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Московский областной колледж информации и технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

10.02.01

код

Организация и технология защиты информации

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Техник по защите информации

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 805

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				26 сен - 2 окт	Октябрь				31 окт - 6 ноя	Ноябрь				28 нояб - 4 дек	Декабрь				26 дек - 1 янв	Январь				30 янв - 5 фев	Февраль			27 фев - 5 мар	Март			27 мар - 2 апр	Апрель				Май				29 мая - 4 июн	Июнь			26 июн - 2 июл	Июль				31 июл - 6 авг	Август		
	1-4	5-11	12-18	19-25		3-9	10-16	17-23	24-30		7-13	14-20	21-27	5-11		12-18	19-25	2-8	9-15		16-22	23-29	6-12	13-19		20-26	6-12	13-19		20-26	6-12	13-19		20-26	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21		22-28	5-11	12-18		19-25	3-9	10-16	17-23		24-30	7-13	14-20
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
II																																																						
III																																																						
IV																																																						

Обозначения:

Самостоятельное изучение

Лабораторно-экзаменационная сессия

Каникулы

Практическая подготовка

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практическая подготовка			ГИА		Каникулы	Всего
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.	нед.	ауд.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	32	4	160	1070	7					9	52
II	27	4	160	1052	5	7				9	52
III	33	6	160	1175	2	2				9	52
IV	23	6	160	1239		2	4	4	2	2	43
Всего	115	20	640	4536	14	11	4	4	2	29	199

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Последовательность и распределение по курсам												Максимальная учебная нагрузка		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Максимальная	Самост.	Обязательная			Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная				
										Всего	в том числе																	
											Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																											
75%25%																												
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	15	11	30	1	16	22	4536	3896	640	278	356	6	1070	910	160	1052	892	160	1175	1015	160	1239	1079	160	3402	1134	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		5	5		3	3	648	562	86	14	72		198	170	28	198	172	26	126	110	16	126	110	16	648		
ОГСЭ.01	Основы философии		1				1	72	62	10	6	4		72	62	10										72		
ОГСЭ.02	История			2		2		72	62	10	6	4					72	62	10							72		
ОГСЭ.03	Иностранный язык		13	24		13	24	168	136	32		32		42	34	8	42	34	8	42	34	8	42	34	8	168		
ОГСЭ.04	Физическая культура		13	24				336	302	34	2	32		84	74	10	84	76	8	84	76	8	84	76	8	336		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	2				2		324	292	32	16	16		162	146	16	162	146	16							324		
ЕН.01	Математика	1				1		162	146	16	8	8		162	146	16										162		
ЕН.02	Информатика	2				2		162	146	16	8	8					162	146	16							162		
П	Профессиональный учебный цикл	13	6	25	1	11	19	3564	3042	522	248	268	6	710	594	116	692	574	118	1049	905	144	1113	969	144	2430	1134	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5	2	11		6	12	1950	1694	256	124	132		441	381	60	168	142	26	558	486	72	783	685	98	1134	816	
ОП.01	Документоведение	1					1	84	72	12	6	6		84	72	12										84		
ОП.02	Документационное обеспечение управления			4		4		144	124	20	10	10											144	124	20	144		
ОП.03	Архивоведение			4			4	114	102	12	6	6											114	102	12	114		
ОП.04	Технические средства информатизации	2		1		2	1	162	136	26	12	14		78	66	12	84	70	14							114	48	
ОП.05	Базы данных	3		4		4	3	240	216	24	12	12								120	108	12	120	108	12	120	120	
ОП.06	Основы информационной безопасности			3			3	162	138	24	12	12								162	138	24				114	48	
ОП.07	Экономика организации		4				4	114	100	14	6	8											114	100	14	114		
ОП.08	Организационные основы деятельности организации			3			3	114	102	12	6	6								114	102	12				114		
ОП.09	Менеджмент			4		4		114	100	14	6	8											114	100	14	114		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		4				4	102	88	14	6	8											102	88	14	102		
ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования	3		2		3	2	171	147	24	12	12					84	72	12	87	75	12					171	
ОП.12	Технологии создания веб-документов	4		3		4	3	150	126	24	12	12								75	63	12	75	63	12		150	
ОП.13	Основы теории информации			1			1	123	107	16	8	8		123	107	16											123	
ОП.14	Операционные системы и среды			1			1	156	136	20	10	10		156	136	20											156	
ПМ	Профессиональные модули	8	4	14	1	5	7	1614	1348	266	124	136	6	269	213	56	524	432	92	491	419	72	330	284	46	1296	318	
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта	2	2	5		2	3	519	417	102	48	54		269	213	56	250	204	46								378	141
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	2		1			1	189	155	34	16	18		97	79	18	92	76	16								144	45
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации		1	2		2	1	192	158	34	16	18		100	82	18	92	76	16								147	45
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией		1	2		2	1	138	104	34	16	18		72	52	20	66	52	14								87	51
УП.01.01	Учебная практика			1		РП		252		252	нед	7		час		252	час			час			час			252		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2		РП		252		252	нед	7		час			час	252	час				час			252		

[illegible]

	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	15	11	30	1	16	22	4536	3896	640	278	356	6	1070	910	160	1052	892	160	1175	1015	160	1239	1079	160	3402	1134
--	----------------------------	----	----	----	---	----	----	------	------	-----	-----	-----	---	------	-----	-----	------	-----	-----	------	------	-----	------	------	-----	------	------

Экзамены (без учета физ. культуры)	2	4	5	4
Зачеты (без учета физ. культуры)	4	2	1	2
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	5	8	8	7
Курсовые работы (без учета физ. культуры)			1	
Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)	2	5	5	4
Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)	8	4	4	6

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.12	Технологии создания веб-документов
ОП.13	Основы теории информации
ОП.14	Операционные системы и среды
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.12	Технологии создания веб-документов
ОП.13	Основы теории информации
ОП.14	Операционные системы и среды
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.04	Технические средства информатизации
	ОП.05	Базы данных
	ОП.06	Основы информационной безопасности
	ОП.07	Экономика организации
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования
	ОП.12	Технологии создания веб-документов
	ОП.13	Основы теории информации
	ОП.14	Операционные системы и среды
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение
	ОП.04	Технические средства информатизации
	ОП.05	Базы данных
	ОП.06	Основы информационной безопасности
	ОП.07	Экономика организации
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования
	ОП.12	Технологии создания веб-документов
	ОП.13	Основы теории информации

	ОП.14	Операционные системы и среды
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение
	ОП.04	Технические средства информатизации
	ОП.05	Базы данных
	ОП.06	Основы информационной безопасности
	ОП.07	Экономика организации
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования
	ОП.12	Технологии создания веб-документов
	ОП.13	Основы теории информации
	ОП.14	Операционные системы и среды
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Экономика организации
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение
	ОП.04	Технические средства информатизации
	ОП.05	Базы данных
	ОП.06	Основы информационной безопасности
	ОП.07	Экономика организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования
	ОП.12	Технологии создания веб-документов
	ОП.13	Основы теории информации
	ОП.14	Операционные системы и среды
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика

	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9		Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение
	ОП.04	Технические средства информатизации
	ОП.05	Базы данных
	ОП.06	Основы информационной безопасности
	ОП.07	Экономика организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования
	ОП.12	Технологии создания веб-документов
	ОП.13	Основы теории информации
	ОП.14	Операционные системы и среды
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 10		Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
	МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
	МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 11		Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение

ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.07	Экономика организации
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.03	Архивоведение
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Технологии создания веб-документов
ОП.13	Основы теории информации
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ОП.01	Документоведение
ОП.02	Документационное обеспечение управления

ОП.03	Архивоведение
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Технологии создания веб-документов
ОП.14	Операционные системы и среды
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.12	Технологии создания веб-документов
ОП.13	Основы теории информации
ОП.14	Операционные системы и среды
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Технологии создания веб-документов
ОП.13	Основы теории информации
ОП.14	Операционные системы и среды
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.6	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.7	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.8	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика

	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.9		Участвовать в оценке качества защиты объекта.
	ОП.07	Экономика организации
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия
	МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации
	МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1		Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
	ОП.05	Базы данных
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования
	ОП.13	Основы теории информации
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
ПК 2.2		Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение
	ОП.08	Организационные основы деятельности организации
	ОП.09	Менеджмент
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Технологии создания веб-документов
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
ПК 2.3		Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Технологии создания веб-документов
	ОП.14	Операционные системы и среды
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
ПК 2.4		Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
	ОП.03	Архивоведение
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Правовая защита информации
	МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
	МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
	УП.02.01	Учебная практика
ПК 2.5		Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
	ОП.01	Документоведение
	ОП.02	Документационное обеспечение управления
	ОП.03	Архивоведение

ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПК 2.6	Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Операционные системы и среды
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПК 2.7	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПК 2.8	Документировать ход и результаты служебного расследования.
ОП.02	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Организационные основы деятельности организации
ОП.09	Менеджмент
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Технологии создания веб-документов
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПК 2.9	Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.05	Базы данных
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Правовая защита информации
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота
УП.02.01	Учебная практика
ПК 3.1	Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.12	Технологии создания веб-документов
ОП.13	Основы теории информации
ОП.14	Операционные системы и среды
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
ЕН.02	Информатика
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Операционные системы и среды
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.
ОП.04	Технические средства информатизации
ОП.05	Базы данных
ОП.06	Основы информационной безопасности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Технологии создания веб-документов
ОП.14	Операционные системы и среды
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.6	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.7	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.8	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.9	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"

УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.7	ПК 2.9
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.7	ПК 2.9	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1 ПК 3.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
ЕН.02	Информатика	ОК 1 ПК 3.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.1 ПК 2.4	ОК 10 ПК 1.2 ПК 2.5	ОК 11 ПК 1.3 ПК 2.6	ОК 12 ПК 1.4 ПК 2.7	ОК 2 ПК 1.5 ПК 2.8	ОК 3 ПК 1.6 ПК 2.9	ОК 4 ПК 1.7 ПК 3.1	ОК 5 ПК 1.8 ПК 3.2	ОК 6 ПК 1.9 ПК 3.3	ОК 7 ПК 2.1 ПК 3.4	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3
ОП.01	Документоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.5
ОП.02	Документационное обеспечение управления	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.5	ОК 6 ПК 2.8	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.03	Архивоведение	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3
ОП.04	Технические средства информатизации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	
ОП.05	Базы данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4
ОП.06	Основы информационной безопасности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ОП.07	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.9
ОП.08	Организационные основы деятельности организации	ОК 1 ПК 2.8	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 11	ОК 12	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.5
ОП.09	Менеджмент	ОК 1 ПК 2.5	ОК 2 ПК 2.8	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 1.2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 1.3 ПК 2.6	ОК 4 ПК 1.4 ПК 2.7	ОК 5 ПК 1.5 ПК 2.8	ОК 6 ПК 1.6 ПК 2.9	ОК 7 ПК 1.7 ПК 3.1	ОК 8 ПК 1.8 ПК 3.2	ОК 9 ПК 1.9 ПК 3.3	ОК 10 ПК 2.1 ПК 3.4	ОК 11 ПК 2.2	ОК 12 ПК 2.3
ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 3.1		

ОП.12	Технологии создания веб- документов	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2 ПК 2.8	ОК 3 ПК 3.1	ОК 4 ПК 3.4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.2
ОП.13	Основы теории информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 3.1
ОП.14	Операционные системы и среды	ОК 1 ПК 3.1	ОК 2 ПК 3.3	ОК 3 ПК 3.4					ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.3	ПК 2.6
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта	ОК 1 ПК 1.1	ОК 10 ПК 1.2	ОК 11 ПК 1.3	ОК 12 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5 ПК 1.8	ОК 6 ПК 1.9	ОК 7	ОК 8	ОК 9
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 1.7	ОК 8 ПК 1.8	ОК 9 ПК 1.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 1.7	ОК 8 ПК 1.8	ОК 9 ПК 1.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 1.7	ОК 8 ПК 1.8	ОК 9 ПК 1.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 1.7	ОК 8 ПК 1.8	ОК 9 ПК 1.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 1.7	ОК 8 ПК 1.8	ОК 9 ПК 1.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами	ОК 1 ПК 2.1	ОК 10 ПК 2.2	ОК 11 ПК 2.3	ОК 12 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4 ПК 2.7	ОК 5 ПК 2.8	ОК 6 ПК 2.9	ОК 7	ОК 8	ОК 9
МДК.02.01	Правовая защита информации	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 6 ПК 2.6	ОК 7 ПК 2.7	ОК 8 ПК 2.8	ОК 9 ПК 2.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 6 ПК 2.6	ОК 7 ПК 2.7	ОК 8 ПК 2.8	ОК 9 ПК 2.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 6 ПК 2.6	ОК 7 ПК 2.7	ОК 8 ПК 2.8	ОК 9 ПК 2.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 6 ПК 2.6	ОК 7 ПК 2.7	ОК 8 ПК 2.8	ОК 9 ПК 2.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации	ОК 1 ПК 3.1	ОК 10 ПК 3.2	ОК 11 ПК 3.3	ОК 12 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации	ОК 1 ПК 3.1	ОК 2 ПК 3.2	ОК 3 ПК 3.3	ОК 4 ПК 3.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации	ОК 1 ПК 3.1	ОК 2 ПК 3.2	ОК 3 ПК 3.3	ОК 4 ПК 3.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 3.1	ОК 2 ПК 3.2	ОК 3 ПК 3.3	ОК 4 ПК 3.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих	ОК 1	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9

наименование	несколько профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9			
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9			
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9			
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9			

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации ОПОП

10.02.01 Организация и технология защиты информации

Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий»

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на основании среднего общего образования. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 10.02.01 Организация и технология защиты информации Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий» разработан на основании:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
3. Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г, регистрационный № 66211);
4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
5. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 805 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.08.2014 г. № 33750);
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020 г. № 61573);
7. Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий».

2. Общие сведения

Учебный план вводится с 01.09.2022 г.

Учебный план разработан для обучения по образовательной программе в заочной форме обучения.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 3 года 10 месяцев.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с настоящим учебным планом.

Обучение ведется по шестидневной учебной неделе в режиме лабораторно-экзаменационных сессий и самостоятельной работы в межсессионный период. Продолжительность сессий на 1 и 2 курсах - 4 недели, на 3 курсе – 6 недель. Объем аудиторной нагрузки составляет 160 часов в год. В межсессионный период студенты проходят учебную и производственную практики по месту работы и/или в соответствии с договорами на предприятиях.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лекция, консультация), которые проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, чередуясь с самостоятельной работой студентов.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 336 часов.

Каникулы запланированы в объеме 29 недель на весь срок обучения, 9 недель на 1 курсе, 9 недель на 2 курсе, 9 недель на 3 курсе и 2 недели на 4 курсе. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период.

3. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть образовательной программы использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения:

1. Дополнительных компетенций:

ПК 4.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК 4.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК 4.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК 4.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

ПК 4.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

ПК 4.6 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;

ПК 4.7 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

ПК 4.8 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

ПК 4.9 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

2. Умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, использован для увеличения объема времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, а также на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1134
П	Профессиональный учебный цикл	1134
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	816
ОП.04	Технические средства информатизации	48
ОП.05	Базы данных	120
ОП.06	Основы информационной безопасности	48
ОП.11	Основы алгоритмизации и программирования	171
ОП.12	Технологии создания веб-документов	150
ОП.13	Основы теории информации	123
ОП.14	Операционные системы и среды	156
ПМ	Профессиональные модули	318
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта	141
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	45
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации	45
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	51
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами	54
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства	36
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота	18
ПМ.03	Программно-аппаратные и технические средства защиты информации	42
МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации	21
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации	21
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	81
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	81
	Всего по дисциплинам и МДК	1134
	Всего по дисциплинам и МДК (с консультациями в период обучения по циклам)	1134

5. Порядок аттестации обучающихся

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- Экзамен;
- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Экзамен по модулю;
- Курсовая работа;
- Итоговая письменная контрольная работа;
- Домашняя контрольная работа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, количество итоговых письменных контрольных работ – 10, домашних контрольных работ - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

На первом курсе проводится 2 экзамена, 5 дифференцированных зачета, 4 зачета, 2 итоговых письменных контрольных работы, 8 домашних контрольных работ.

На втором курсе проводится 4 экзамена, 8 дифференцированных зачетов, 2 зачета, 5 итоговых письменных контрольных работы, 4 домашних контрольных работы.

На третьем курсе проводится 5 экзаменов, 8 дифференцированных зачетов, 1 зачет, 5 итоговых письменных контрольных работы, 4 домашних контрольных работы, курсовая работа.

На четвертом курсе проводится 4 экзамена, 7 дифференцированных зачета, 2 зачета, 4 итоговых письменных контрольных работы, 6 домашних контрольных работы.

Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»). В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются: «неудовлетворительно», «не зачтено»).

Курсовая работа предусмотрена по МДК.02.03 Организация и сопровождение электронного документооборота (3 курс). На нее выделено 6 часов.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе
(должность)


(подпись)

Богатырёва А.С.
(расшифровка подписи)

Учебный план одобрен на заседании ПЦК информационных дисциплин

10.02.2022 (дата) Протокол № 6

Председатель ПЦК информационных дисциплин
(должность)


(подпись)

Яковлева Т.А.
(расшифровка подписи)

Одобрено представителем работодателя:

Генеральный директор АО «Электропровод»
(должность)



Васильев Р.Е.
(расшифровка подписи)



Директор АНО ПО МОКИТ



Ножкина Н.А.