

ПОДПИСАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОСТОЙ ЦИФРОВОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ



Организация: АНО ПО "Московский областной колледж информации и технологий"
ФИО: Ножкина Наталья Анатольевна
Должность: Директор
E-mail: Denis.Novohatsky@mokit.online
Адрес: 142100, Московская область, г.о. Подольск, ул. Комсомольская, д. 1
Дата и время: 3/1/2022 4:27:29 PM
УИКПЭЦП: DSSPDNDV2022-03-01T16:27:31.7242473Z

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО МОКИТ

Н.А. Ножкина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Московский областной колледж информации и технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПОДПИСАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОСТОЙ ЦИФРОВОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ



Организация: АНО ПО "Московский областной колледж информации и технологий"
ФИО: Ножкина Наталья Анатольевна
Должность: Директор
E-mail: Denis.Novohatsky@mokit.online
Адрес: 142100, Московская область, г.о. Подольск, ул. Комсомольская, д. 1
Дата и время: 3/1/2022 4:27:29 PM
УИКПЭЦП: DSSPDNDV2022-03-01T16:27:31.7242473Z

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО МОКИТ

Н.А. Ножкина

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Московский областной колледж информации и технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практическая подготовка									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.		
I	39	16 5/6	22 1/6	2	1/6	1 5/6												11	52
II	37 2/3	16 2/3	21	1 1/3	1/3	1	2		2									11	52
III	21 1/3	14 1/3	7	1 2/3	2/3	1				8	2	6	4		4		6	2	43
Всего	98	47 5/6	50 1/6	5	1 1/6	3 5/6	2		2	8	2	6	4		4		6	24	147

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч									Последовательность и распределение по курсам и семестрам																	Максимальная учебная нагрузка						
																	Курс 1						Курс 2				Курс 3													
		Семестр 1			Семестр 2			Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5			Семестр 6																									
		16 5/6 нед			22 1/6 нед			16 2/3 нед		21 (2) нед		14 1/3 (2) нед			7 (10) нед																									
		Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная	Максим.	Самост.	Обязательная	Обяз. часть	Вар. часть																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37				
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	36		34.69	36		35.59	36		32.64	36		32.86	36		31.12	36		30.14						
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5	8	4		6		1476	73	1373	574	769	10		30	20	612	12	584	864	41	789																		
ОЦ	Общеобразовательный цикл	5	8	4		6		1476	73	1373	574	769	10		30	20	612	12	584	864	41	789																		
ОУП	Общие учебные предметы	4	4	4		3		886	39	823	301	494	8		24	20	362	4	342	524	15	481																		
ОУП.01	Русский язык	12						156	8	136	64	68	4		12		68	2	60	88	6	76																		
ОУП.02	Литература	2	1				2	102	20	76	37	37	2		6	20	44		34	58		42																		
ОУП.03	Иностранный язык		1	2				94		94							50		50	44		44																		
ОУП.04. У	Математика	2	1					195	11	178	88	88	2		6		82	2	80	113	9	98																		
ОУП.05	История			2		1		78		78	50	28					34		34	44		44																		
ОУП.06	Физическая культура		1	2				117		117	4	113					52		52	65		65																		
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2		1		98		98	28	50					32		32	66		66																		
ОУП.08	Астрономия					2		46		46	30	16							46		46																			
УПВ	Учебные предметы по выбору	1	2			3		442	26	410	203	205	2		6		202	8	194	240	18	216																		
УПВ.01	Родной язык		12					78		78	39	39					34		34	44		44																		
УПВ.02. У	Экономика	2				1		184	12	166	82	82	2		6		84	4	80	100	8	86																		
УПВ.03.У	Информатика					12		180	14	166	82	84					84	4	80	96	10	86																		
ДУП	Дополнительные учебные предметы		2					148	8	140	70	70					48		48	100	8	92																		
ДУП.01	Введение в специальность		12					148	8	140	70	70					48		48	100	8	92																		
																																					69.74%		30.26%	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	13	6	18	2	6		2736	233	1891	818	1017	16	40	108									612	56	544	864	66	690	612	70	446	648	41	211	1908	828			
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		2	4		2		340	10	330	84	246											228	10	218	56		56	36		36	20		20	324	16				
ОГСЭ.01	Основы философии					3		48	6	42	30	12										48	6	42											48					
ОГСЭ.02	История					3		48	4	44	34	10										48	4	44											48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности				3			48		48		48										48		48											36	12				
ОГСЭ.04	Психология общения				3			36		36	18	18										36		36											32	4				
ОГСЭ.05	Физическая культура		35	46				160		160	2	158										48		48	56		56	36		36	20		20	160						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		1	1				146	10	136	68	68										36	4	32	110	6	104								108	38				
ЕН.01	Математика			4				110	6	104	52	52													110	6	104								72	38				
ЕН.02	Экологические основы природопользования		3					36	4	32	16	16										36	4	32										36						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	4	1	3	1	3		842	84	734	340	366	8	20	24								348	42	294	310	16	288	148	22	120	36	4	32	468	374				
ОП.01	Экономика организации	3			3			130	16	108	42	44	2	20	6								130	16	108									86	44					
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			3				72	10	62	30	32										72	10	62									66	6						
ОП.03	Налоги и налогообложение	4						132	8	118	58	58	2		6											132	8	118						40	92					
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3						88	10	72	34	36	2		6							88	10	72									48	40						
ОП.05	Аудит	5						80	10	64	30	32	2		6														80	10	64		54	26						
ОП.06	Документационное обеспечение управления					4		56		56	28	28														56		56						32	24					
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			3				58	6	52	26	26										58	6	52									38	20						

[illegible]

Практическая подготовка							час	404		404	нед	14				час			час			час			час			72	час		72	час		360		
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360		360	нед	10				час			час			час			час			72	час		72	час		216		
Учебная практика							час	72		72	нед	2				час			час			час			час			72	час			час				
Производственная (по профилю специальности) практика							час	288		288	нед	8				час			час			час			час				час		72	час		216		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				6	РП		час	144		144	нед	4				час			час			час			час			час			час		144	144	
	Государственная итоговая аттестация						час	216		216	нед	6				час			час			час			час			час			час		216			
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час				нед					час			час			час			час			час			час					
	Защита выпускной квалификационной работы						час	216		216	нед	6				час			час			час			час			час			час		216	216		
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	18	14	22	2	12		4428	306	3264	1392	1786	26	40	138	20	612	12	584	864	41	789	612	56	544	864	66	690	612	70	446	864	41	211	3600	828
Экзамены (без учета физ. культуры)																	1		4		2		4		3		4									
Зачеты (без учета физ. культуры)																	5		2		1				3											
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																			3		4		5		2		5									
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																					1						1									
Контрольные работы (без учета физ. культуры)																	4		2		2		2		1		1									

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Психология общения
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.11	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Психология общения
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.11	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Психология общения
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.11	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Психология общения
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.11	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами

	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 05.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Психология общения
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 06.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Психология общения
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОК 07.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОК 08.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОГСЭ.05	Физическая культура
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 09.		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит

ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.11	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами

	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.1.		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.2.		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3.		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.4.		Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 2.1.		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2.		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3.		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами

	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1.		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2.		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.3.		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.4.		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.5.		Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.6.		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.7.		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности
	ПП.04.01	Производственная практика

ПК 5.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУП	Общие учебные предметы												
ОУП.01	Русский язык												
ОУП.02	Литература												
ОУП.03	Иностранный язык												
ОУП.04. У	Математика												
ОУП.05	История												
ОУП.06	Физическая культура												
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУП.08	Астрономия												
УПВ	Учебные предметы по выбору												
УПВ.01	Родной язык												
УПВ.02. У	Экономика												
УПВ.03.У	Информатика												
ДУП	Дополнительные учебные предметы												
ДУП.01	Введение в специальность												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01. ПК 1.3. ПК 3.4.	ОК 02. ПК 1.4. ПК 4.1.	ОК 03. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 04. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 05. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 06. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 08. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7.	ОК 11. ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 3.2.	ПК 1.2. ПК 3.3.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.

ОП.05	Аудит	ПК 2.1. ПК 4.2.	ПК 2.2. ПК 4.3.	ПК 2.3. ПК 4.4.	ПК 2.4. ПК 4.5.	ПК 2.5. ПК 4.6.	ПК 2.6. ПК 4.7.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 04. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 05. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 09. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7.	ОК 11. ПК 3.1.	ПК 1.1. ПК 3.2.	ПК 1.2. ПК 3.3.	ПК 1.3. ПК 3.4.	ПК 1.4. ПК 4.1.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.7.	
ОП.11	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.			ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.			ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01. ПК 2.5.	ОК 02. ПК 2.6.	ОК 03. ПК 2.7.			ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01. ПК 4.5.	ОК 02. ПК 4.6.	ОК 03. ПК 4.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01. ПК 4.5.	ОК 02. ПК 4.6.	ОК 03. ПК 4.7.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.

[illegible]

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации ОПОП

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий»

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий» разработан на основании:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

3. Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г, регистрационный № 66211);

4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);

5. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., регистрационный № 24480);

6. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г. № 50137);

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.01.2021 г., регистрационный № 62178);

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 года, регистрационный № 35697);

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020 г. № 61573);

10. Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий».

При составлении учебного плана учитывались:

1. Примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

2. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. №06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»).

2. Общие сведения

Учебный план вводится с 01.09.2022 г.

При разработке учебного плана для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требования к результатам освоения ОПОП в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессионального стандарта «Бухгалтер».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Учебный план разработан для обучения по образовательной программе в очной форме обучения.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года 10 месяцев.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с настоящим учебным планом.

Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

Учебный план, реализуемый на базе основного общего образования, разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «Бухгалтер».

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер».

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Общеобразовательный цикл	886	590
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	16
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	38
Общепрофессиональный цикл	468	374

Профессиональный цикл	1008	400
Государственная итоговая аттестация	216	
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	

В общеобразовательном, общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) учебного плана выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов учебного плана в очной форме обучения выделено 92,7 процента от объема учебных циклов образовательной программы.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Освоение общепрофессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональные модули	Виды деятельности, соответствующие ПМ
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены, направленные на проверку сформированное компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта.

В профессиональный цикл учебного плана входят следующие виды практической подготовки: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме 35,8 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются в рамках модулей:

- ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – учебная практика – 36 часов в 4 семестре;
- ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации – производственная практика - 144 часа в 6 семестре;
- ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - производственная практика - 72 часа в 5 семестре;
- ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности - производственная практика - 72 часа в 6 семестре;
- ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих - учебная практика – 36 часов в 4 семестре.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных предметов.

№ п/п	Общие учебные предметы (886 часов)	Учебные предметы по выбору (442 часа)	Дополнительные учебные предметы (148 часов)
1	Русский язык	Родной язык	Введение в специальность
2	Литература	Экономика	
3	Иностранный язык	Информатика	
4	Математика		

5	История		
6	Физическая культура		
7	Основы безопасности жизнедеятельности		
8	Астрономия		

Из них 3 учебных предмета («Математика», «Информатика», «Экономика») изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования.

На освоение общеобразовательного цикла в учебном плане отводится 1476 часов или 41 неделя (включая промежуточную аттестацию).

Общеобразовательная подготовка учебного плана содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы среднего общего образования составляет 60% (886 часов), а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% (590 часов) от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Предусмотрено выполнение индивидуального проекта, как особой формы образовательной деятельности обучающихся, в рамках общего учебного предмета «Литература». Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучаемого предмета, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и др.) в течение первого учебного года. Выполнение индивидуального проекта происходит в процессе освоения среднего общего образования за счет времени, отведенного на самостоятельную работу (20 часов). Результатом работы является разработанный проект (информационный, творческий, социальный, прикладной, инновационный, конструкторский), который выносится на защиту. Защита индивидуального проекта осуществляется за счет теоретических часов предмета «Литература» (4 часа).

4. Формирование вариативной части ОПОП

Структура профессиональной подготовки учебного плана включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69,74 процента от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть учебного плана (30,26 процентов) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда:

ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями);

ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков;

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;

ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям;

ПК 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Вариативная часть ОПОП сформирована следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка
ОЦ	Общеобразовательный цикл	590

УПВ	Учебные предметы по выбору	442
УПВ.01	Родной язык	78
УПВ.02.У	Экономика	184
УПВ.03.У	Информатика	180
ДУП	Дополнительные учебные предметы	148
ДУП.01	Введение в специальность	148
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	828
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	16
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	12
ОГСЭ.04	Психология общения	4
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	38
ЕН.01	Математика	38
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	374
ОПЦ.01	Экономика организации	44
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	6
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	92
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	40
ОПЦ.05	Аудит	26
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	24
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности	20
ОПЦ.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	36
ОПЦ.11	Статистика	86
ПЦ	Профессиональный цикл	400
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	78
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	78
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	112
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	32
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	80
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами	42
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами	40
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	2
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	92
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	12
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской деятельности	7
МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности	70
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	3

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	76
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	76
Итого		1416

5. Порядок аттестации обучающихся

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен;
- экзамен по модулю;
- дифференциальный зачет;
- зачет;
- контрольная работа;
- курсовая работа;
- защита индивидуального проекта.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

На первом курсе проводится 5 экзаменов, 3 дифференцированных зачета, 7 зачетов, 6 контрольных работ, защита индивидуального проекта.

На втором курсе проводится 6 экзаменов, 9 дифференцированных зачетов, 1 зачет, 4 контрольных работ, курсовая работа.

На третьем курсе проводится 7 экзаменов, 7 дифференцированных зачетов, 3 зачета, 2 контрольных работы, курсовая работа.

Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»). В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

Курсовые работы предусмотрены по дисциплине «Экономика организации» (3 семестр) и по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности (6 семестр). На них выделено по 20 часов.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе
(должность)


(подпись) Богатырёва А.С.
(расшифровка подписи)

Учебный план одобрен на заседании ПЦК экономических дисциплин 25.08.2022 (дата) Протокол № 6

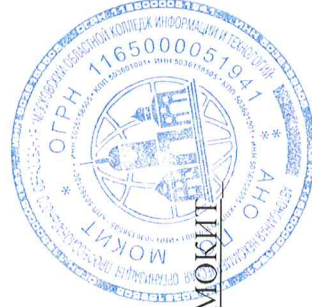
Председатель ПЦК экономических дисциплин
(должность)


(подпись) Толмачева Т.В.
(расшифровка подписи)

Одобрено представителем работодателя:

Специалист по оперативному учёту ООО «Северсталь-Вторчермет»
(должность)


(подпись) Никулкина К.С.
(расшифровка подписи)



Директор АНО ПО МОКИТ


(подпись) Ножкина Н.А.